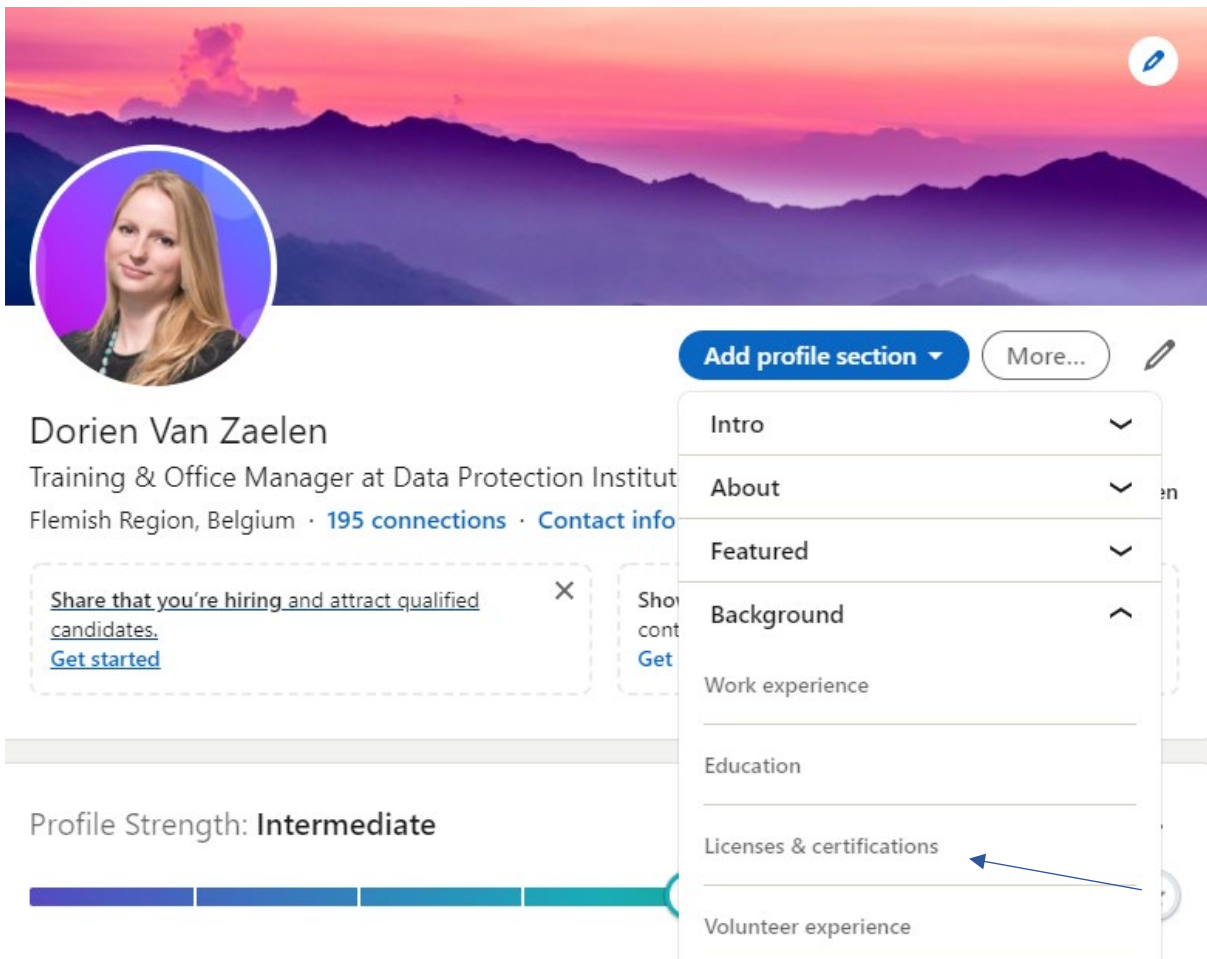


Manuel – ajouter un certificat sur LinkedIn

Étape 1 : Appuyez sur 'Add profile section'



Étape 2 : Choisissez 'Licenses & certifications'



Étape 3 : Remplissez correctement tous les champs et appuyez sur 'Save'

Add licenses & certifications ✕

Name *

Issuing Organization *

This credential does not expire

Issue Date Expiration Date

<input type="text" value="August"/>	<input type="text" value="Month"/>
<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="Year"/>

Credential ID

Credential URL

We no longer share changes to licenses & certifications with your network. [Learn how these are shared and when](#)

[Save and add another](#) [Save](#)

- **Nom** : Le Certificat en protection des données
- **Organisation** : Data Protection Institute
- **Date d'attribution** : Vous pouvez retrouver cette date sur votre certificat
- **Numéro de certificat** : Numéro de votre certificat. Vous pouvez le trouver en bas de votre certificat

Étape 4 : Vous verrez ce certificat apparaître avec vos licences et certificats

Licenses & certifications



Data Protection Officer Certificate Training
Data Protection Institute
Issued Aug 2019 · No Expiration Date
Credential ID DPI2Q2019.0230

